

【붙임1 : 공고문】

강원도경제진흥원 공고 제 2021 - 160 호



일생활 균형 운영 분야 공개채용 재공고

「강원도경제진흥원」은 창업에서 경영까지 중소기업과 소상공인을 도와드리는 최고의 지원기관이 되도록 노력하고 있습니다. 강원기업의 든든한 Good 파트너, 강원도경제진흥원과 함께 나아갈 전문성과 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 18일
강원도경제진흥원장

1. 채용내용

고용형태	소속부서	채용분야	직위	채용인원	근무지
기간제 계약직	정책기획팀	일생활 균형 운영	주임급	1명	강원도 원주시 호저로47 (우산동), 5층

2. 임용 예정일 : 2021. 6. 14(월)

3. 근무조건 : 최초 임용일로부터 담당 사업기간까지 근로계약
(단, 담당 사업기간 종료('21.12.31.) 후 근로계약 해지)

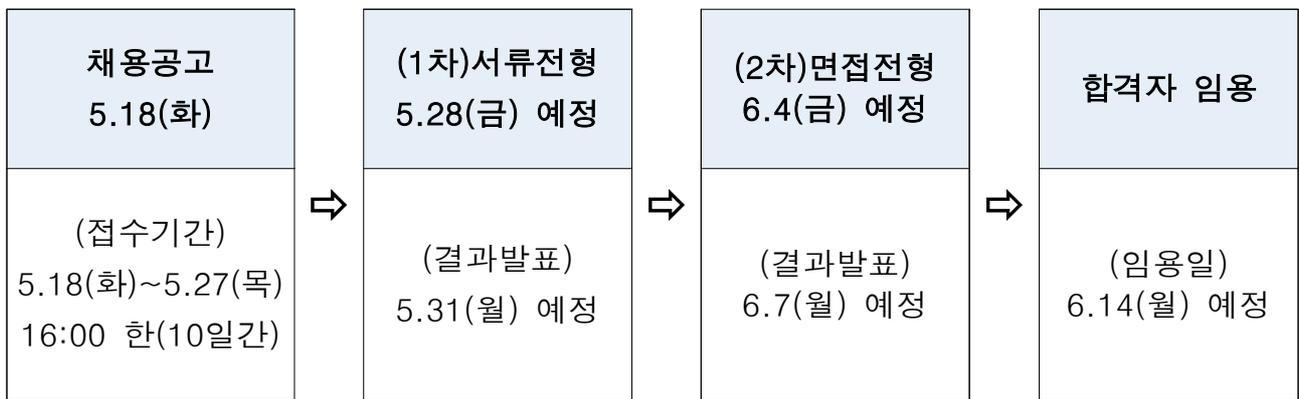
4. 보수조건 : (연봉) 최대 27,692,280원

※ 경력사항을 감안하여 협의 후 결정

5. 직무내용

- 일생활균형 지역네트워크 운영 및 사례 발굴 등
- 일생활 균형 지역 사회 분위기 조성 사업
- 근로자 문화 및 여가 생활 지원 사업
- 예산관리, 성과관리, 회계관리 등 사업운영

6. 채용일정



※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자 별도 통보 예정

7. 전형별 세부계획

○ 채용공고

- 원서교부 : 강원도경제진흥원 홈페이지 및 채용 홈페이지
 - ☞ 진흥원 홈페이지 : www.gwep.or.kr(정보자료실→공지사항→채용공고)
 - ☞ 채용 홈페이지 : recruit.incruit.com/gwep
- 접수기한 : 2021. 5. 18(화) ~ 5. 27(목), 오후 4시까지, 10일간
- 접수방법 : 채용 홈페이지 On-line 접수
- 제출내용 : 채용지원서 및 자기소개서
 - [채용지원서] 기본인적·교육·자격·경력·경험사항
 - [자기소개서] 보유역량, 문제해결능력, 기여방안, 인재상 등

○ 전형절차

구분	전형	시기 및 장소	심사방법	평가기준 (선발배수)	비고
1차	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 5. 28(금) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 5. 31(월), 진흥원 홈페이지 공고 	*지원서류 서면평가	필요자격 총족 적·부	지원서류 온라인 접수
**증빙서류 제출		<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 서류전형 합격자(면접전형 대상자) 제출기한 : 5. 31(월) ~ 6. 2(수), 오후1시까지 제 출 처 : 채용 홈페이지 업로드 			세부사항 합격자 발표시 별도 공지
2차	면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 시기 : 6. 4(금) 장소 : 진흥원 내 회의실 합격자 발표 : 6. 7(월), 진흥원 홈페이지 공고 	면접(대면)평가 ※ 코로나19 자가격리자 비대면 (화상) 면접진행	면접점수 (100%) (예비후보 3순위까지 부여)	
최종	신체 검사 · 신원 조사	<ul style="list-style-type: none"> 제출대상 : 최종 합격자 제출서류 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 최종학력 졸업증명서, 고용보험가입 이력내역서, 신체검사서, 신원보증보험증권 등 제출기한 : 6. 7(월) ~ 6. 10(목) 제출방법 : 우편 또는 방문제출 	-	적·부	

*지원서류 : 채용지원서 및 자기소개서 On-line 접수

**증빙서류 : 개별 안내예정, 1개의 pdf파일(스캔) 제출

[증빙서류 요청사유]

- ①~④번 서류 : 응시자 본인 신분 및 자격요건 충족여부 확인용

- ⑤번 서류 : 코로나19 확산방지를 위한 사전 확인용

※ 제출서류는 위 요청사유 이외에는 사용하지 않으며, 블라인드 채용에 따라
면접전형 시 면접관에게 자료로 일체 제공하지 않음(면접관에게 제공 금지)

< **증빙서류 >

※ 아래의 순서대로 1개의 pdf파일(스캔파일)로 묶어서 제출

① 개인정보 수집·제공·이용 동의서(양식 : 서류결과 공고시 첨부예정)

② 주민등록초본(발생일·신고일 포함, '채용공고일 이후' 출력)

※ 군필자의 경우, 군경력 포함

③ 채용지원서에 기재한 **교육·자격·경력·경험사항** 관련 증빙서류

- 채용지원서에 기재한 사항을 확인할 수 있는 증빙서류

(ex : 자격증, 관련학과 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 교육이수증(수료증) 등)

- 경력자(재직자)의 경우 '담당업무 및 근무기간'이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서

※ 경력사항에 기재한 소속조직의 경력증명서 또는 재직증명서를 제출해야함

④ 고용보험 자격 이력 내역서(경력자 또는 재직자의 경우)

- 채용지원서 경력사항에 기재한 사업장 반영

※ 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 홈페이지에서 발급 가능

total.kcomwel.or.kr 홈페이지 로그인 → 증명원 신청/발급 →
 고용·산재보험 자격 이력 내역서 → 보험구분 '**고용**', 직종포함여부 '**예**',
 자격관리 상세이력 해당 사업장 '**체크**' → '고용보험 자격 이력 내역서' 출력

⑤ 코로나19관련 문진표(양식 : 서류결과 공고시 첨부예정)

※ 해당되는 **제출서류는 모두 제출**해야하며, 채용지원서에 기재된 사항의 증빙서류가 누락 또는 상이하거나 허위로 판명날 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 면접전형 세부사항

전형	평가과목 및 점수기준	비고
면접 전형	<p>[시험방법] 면접(대면)평가</p> <p>[평가과목] 직무기술서(붙임2)를 기반한 대면평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인성 및 조직·직무적합성, 업무전문성, 사업추진 능력, 소통 및 조정능력, 수행의지, 비전 및 발전가능성 등 <p>[점수기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 종합점수(100점 만점) <p>※ 예비후보 최대 3순위까지 부여</p>	<p>[비대면(화상) 면접 실시]</p> <p>코로나19 자가격리자 및 확진 가능성이 있는 자</p>

8. 응시자격 요건

○ 다음 각 호의 결격사유에 어느 하나도 해당되지 아니한 자

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
- ④ 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑤ 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자
- ⑥ 병역 기피중에 있는 자
- ⑦ 채용신체검사결과 불합격판정을 받은 자
- ⑧ “형법” 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑨ “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑩ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함)
 - “성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법” 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - “아동·청소년의 성보호에 관한 법률” 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑪ 기타 진흥원 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판단되는 자
- ⑫ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 ‘비위면직자 등’에 해당하는 자

(최종합격자에 한하여 청렴포털 사전조회시스템에서 취업제한 대상 확인)

- 공고일 전일 현재 주민등록상 주소지가 강원도로 등재되어 있는자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자

9. 자격기준 : 직무기술서(붙임2)의 필요지식·기술·자격을 갖춘 자

- [필요자격] ※ 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자
 - ① 기업지원 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자
 - ② 경영 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자
 - ③ 연구보고서 및 사업계획서 작성 경험 보유자
- [지역제한] 공고일 전일 현재 주민등록상 주소지 강원도인 자
- [연령제한] 제한없음(단, 진흥원 정년(만60세)에 도달한 자는 지원 불가)

10. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용지원서 접수 시 인적사항과 관련된 자료를 요구하지 않으나, 자격기준 확인을 위한 증빙자료를 서류전형 결과발표 이후 별도 요구할 수 있음
- 채용지원서에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 본 채용전형의 참가자격을 박탈하고 향후 진흥원 채용자격에 응할 수 없음
- 강원도경제진흥원 인사규정에 의거한 직원의 정년은 만60세이며, 이를 초과한 자는 본 채용에 응시할 수 없음
- 채용 홈페이지의 On-line 접수만 가능하며 이메일, 방문, 우편으로 제출할 경우 접수 처리하지 않음
- 기타 사항은 강원도경제진흥원 인사규정에 의함
- 이의제기 절차는 내부규정에 의함(관련사항 인사담당자 문의)

11. 코로나19관련 안내사항

- 코로나19 확산방지를 위하여 필기 및 면접전형 시 예방절차 시행
- 입실절차 : 신분증 본인확인 → 발열 체크 → 손소독 → 정규 시험장 입실
 - ※ 코로나19 확진환자 필기 및 면접전형 시험 응시불가

- 다음의 대상자는 정규 시험장 출입 불가
 - 발열(37.5°C 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - 코로나19 확진 가능성이 있는 자
 - 최근 14일 이내 코로나19 유행지역 방문한 사실이 있는 자
 - 코로나19 확진자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

12. 이의신청 안내

- 운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 이메일 접수(yunnjw@gwep.or.kr)
- 처리방법 : 이의제기 내용 검토 후, 답변처리

※ 단, 이의신청 예외사유에 해당될 경우 답변처리 제외

< 이의신청 예외사유 >

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변불가

13. 문 의 처 : 경영운영실 총무행정팀

☎ 033-749-3336 ✉ gwep@gwep.or.kr 🖱 www.gwep.or.kr

[일생활 균형 운영(주임급)] 직무기술서

채용분야	일생활 균형 운영 (주임급)	분류 체계	대분류	사업관리
			중분류	사업관리
			소분류	프로젝트관리
			세분류	프로젝트관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일생활균형 지역네트워크 운영 및 사례 발굴 등 ○ 일생활 균형 지역 사회 분위기 조성 사업 ○ 근로자 문화 및 여가 생활 지원 사업 ○ 예산관리, 성과관리, 회계관리 등 사업운영 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 의사소통관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 일정표 작성에 대한 지식, 요구사항 문서에 대한 지식, 우선순위 선정에 대한 이해, 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 보고서 템플릿에 대한 지식, 작업성과 보고서에 대한 지식, 프로젝트 관리에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력, 프로젝트 계획을 수립할 수 있는 능력, 프로젝트의 평가를 문서화할 수 있는 능력, 프로젝트 단계 및 종료에 대한 절차를 수립 할 수 있는 능력, 성과보고를 배포할 수 있는 능력, 문서화 할 수 있는 능력 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필요자격) 아래의 필요자격 하나 이상 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 기업지원 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자 ② 경영 관련 지식 또는 경험 또는 경력 보유자 ③ 연구보고서 및 사업계획서 작성 경험 보유자 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> ① 홍보·캠페인·교육·포럼 등 운영 경험 보유자 ② 고용노동부 지원사업 운영 경험 보유자 			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 원활한 의사소통 교환을 하려는 의지, 상황 분석을 종합하여 정확하게 판단 하려는 태도, 효과적으로 의사소통 하려는 태도, 새로운 아이디어를 개발하고자 하는 창의적인 사고, 정확하고 세심한 업무처리 의지 			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

※ 채용분야의 분류체계 및 능력단위는 국가직무능력표준(NCS) 기반 분류체계와 능력단위를 따름